湖北省宜昌市中级人民法院

**竞争性磋商文件**

项目名称：2021、2022年微信外包服务

采购编号：**CG-JZ-2021011**

2021年3月

**目 录**

[竞争性磋商公告 3](#_Toc27575710)

[第二章 磋商须知 4](#_Toc27575711)

[供应商须知前附表 4](#_Toc27575712)

[一、总 则 5](#_Toc27575713)

[二、磋商文件 5](#_Toc27575714)

[三、响应文件的递交及编制 6](#_Toc27575715)

[四、磋商报价要求 7](#_Toc27575716)

[五、磋商响应文件的份数、装订和递交 7](#_Toc27575717)

[六、磋商与评审 8](#_Toc27575718)

[七、确定成交供应商办法和原则 8](#_Toc27575719)

[八、签订合同 9](#_Toc27575720)

[九、公告、质疑 9](#_Toc27575721)

[十、适用法律 10](#_Toc27575722)

[第三章 采购需求 11](#_Toc27575723)

[第四章 磋商程序、最后报价及评分标准 12](#_Toc27575724)

[一、磋商及评审步骤 12](#_Toc27575725)

[二、评审标准 13](#_Toc27575726)

[**（一）资格性检查和符合性检查内容及标准** 13](#_Toc27575727)

[**（二）商务、技术、价格评审内容及标准** 14](#_Toc27575728)

[第五章 竞争性磋商响应文件格式 15](#_Toc27575729)

[一、商务文件组成 16](#_Toc27575730)

[二、技术文件组成 16](#_Toc27575731)

[附件一 : 竞争性磋商响应函 17](#_Toc27575732)

[附件二:报价表 18](#_Toc27575733)

[附件三:分项报价表 19](#_Toc27575734)

[附件四：法定代表人资格证明文件 21](#_Toc27575735)

[附件五：法定代表人授权书 22](#_Toc27575736)

[附件六：磋商供应商的资格声明 23](#_Toc27575737)

[附件七：无重大违法记录声明 24](#_Toc27575738)

# 竞争性磋商公告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称: | **2021、2022年微信外包服务** | 采购编号 | **CG-JZ-2021011** |
| 获取招标（谈判、询价）文件开始时间:\* | 2021年3月15日9:00 | 获取招标文件结束时间:\* | 2021年3月18日9:00 |
| 投标截止时间: | 2021年3月18日9:30 | 项目开标时间: | 2021年3月18日9:30 |
| 采购人的采购需求: | 为宜昌市中级人民法院官方微信内容编辑及运营服务，服务周期：两年。 | | |
| 预算金额（元） | 60000/年 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 投标人的 资格要求:\* | 1. 具有独立承担民事责任的能力。具有有效的营业执照或事业单位法人证书（提供复印件加盖公章） 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供上一年度财务状况报告复印件加盖公章；(本年度新成立的公司提供投标截止时间前一个月财务报表复印件加盖公章) 3. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录。提供最近的税务和社会保障缴纳证明材料原件的复印件加盖公章。（5个月内任一一份均有效）。 4. 主体信用记录。通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的近10日内的主体信用记录，截图、打印、盖供应商公章。未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | | |
| 开标地点:\* | 湖北省宜昌市中级人民法院机关大楼910会议室 | | |
| 招标（谈判、询价）文件售价: | 0 (元)\* | | |
| 获取招标（谈判、询价文件）的地点: | 宜昌市中级人民法院 | | |
| 获取招标（谈判、询价）文件的方式: | 宜昌市中级人民法院网站：http://ycfy.hbfy.gov.cn直接获取。 | | |
| 投标文件递交地点： | 湖北省宜昌市中级人民法院机关大楼910会议室 | 联系人及联系电话： | 石志宏18007201949  冀琦芳19186208825 |
| 公告发布媒介 | 宜昌市中级人民法院网站：http://ycfy.hbfy.gov.cn | | |
| 其他事项: | 一、报名。本项目无须书面报名。为了解参加人基本情况，请将报名人基本信息通过手机短信发往：18007201949即可。  短信内容格式为：微信服务，XXXX公司报名，联系人XXX，联系电话XXXXXX。  注意，公司名称必须与营业执照一致。  二、标书制作  1.请认真阅读《磋商文件》，按照第三章、第四章的要求提供相关资料。  2.标书密封递交。 | | |
| 公告发布时间 | 2021年3月15日9：00 | | |

# 第二章 磋商须知

## 供应商须知前附表

**注： 请在方框□内划√选择。**

| **序号** | **条款名称** | **编列内容规定** |
| --- | --- | --- |
| 1√ | 项目名称 | **2021、2022年微信外包服务** |
| 2√ | 采购人 | 名 称：湖北省宜昌市中级人民法院  地 址：宜昌市高新开发区发展大道52号  联系人及联系电话：石志宏18007201949  冀琦芳19186208825 |
| 3√ | 监管部门 | 名 称：湖北省宜昌市中级人民法院监察室  地 址：宜昌市高新开发区发展大道52号  电 话：0717-6334048 |
| 4√ | 供应商资格条件 | 1. 具有独立承担民事责任的能力。具有有效的营业执照或事业单位法人证书（提供复印件加盖公章） 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供上一年度财务状况报告复印件加盖公章；(本年度新成立的公司提供投标截止时间前一个月财务报表复印件加盖公章) 3. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录。有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录。提供一份最近的税务和社会保障缴纳证明材料原件的复印件加盖公章。（5个月内均有效。 4. 主体信用记录。通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的近10日内的主体信用记录，截图、打印、盖供应商公章。未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 5√ | 联合体投标 | 不接受 |
| 6√ | 备选方案 | 不接受 |
| 7√ | 信息公告媒体 | 宜昌市中级人民法院网站http//ycfy.hbfy.gov.cn |
| 8√ | 提交响应文件截止时间 | 2021年3月18 日9:30（北京时间） |
| 9√ | 磋商时间、地点 | 磋商时间：2021年3月15日9:30  磋商地点：湖北省宜昌市中级人民法院机关大楼910会议室 |
| 10√ | 磋商小组的组建及磋商专家的确定方式 | 采购单位依法组建磋商小组，由本院3名工作人员组成。 |
| 11√ | 磋商有效期 | 20日（日历日） |
| 12√ | 响应文件份数 | 正本：壹份；  副本：壹份； |

## 一、总 则

1.采购方式及定义

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称“磋商”），本磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

采购人指本项目的需求方：湖北省宜昌市中级人民法院。

2.合格的供应商

2.1满足竞争性磋商公告中供应商资格条件的规定。

2.2满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.磋商费用

4.1磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.磋商文件的约束力

磋商供应商一旦下载了本磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

## 二、磋商文件

6.磋商文件构成

磋商文件由以下部分组成：

（1）竞争性磋商公告

（2）竞争性磋商须知

（3）采购需求

（4）磋商程序、最后报价及评分标准

（5）响应文件格式

7.磋商文件的澄清及修改

7.1投标人对招标文件如有疑点要求澄清，应在投标截止期3天以前以书面形式通知招标人，采购人对投标人的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个索取招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。

7.2当磋商文件、修改通知、澄清内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

## 三、响应文件的递交及编制

**8.响应文件编制基本要求**

8.1磋商供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

8.2磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与采购人、采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

8.3除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8.4磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

8.5响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

8.6如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

9.响应文件的组成

9.1响应文件由第五章竞争性磋商响应文件格式中所要求的内容组成。

10.响应文件的编制及装订

10.1磋商供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

10.2磋商响应文件应采用A4规格纸张进行打印并进行胶装装订，对未经装订的磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由磋商供应商承担；

10.3磋商响应文件须加盖磋商供应商单位公章，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。如为授权代表签字，其《法定代表人授权书》应附在磋商响应文件中，否则视为无效磋商响应文件。

11.磋商保证金

11.1本项目不收取磋商保证金。

12.竞争性磋商有效期

12.1竞争性磋商有效期为20个日历日。谈判供应商谈判有效期不足的将被视为无效谈判。

## 四、磋商报价要求

13.1磋商供应商须按本次采购约定的采购内容提供全面的服务。

13.2磋商供应商所提供的服务均以人民币报价。

13.3磋商总报价应是本项目范围内全部内容的价格体现,包括采购货物、差旅费、评审费、售后服务、税金、利润等各种应有费用。

13.4 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

13.5 磋商供应商要详细填写“报价表”和“分项报价表”中的内容，由法人代表或授权代表签字确认，并加盖单位公章。

## 五、磋商响应文件的份数、装订和递交

14. 磋商响应文件份数和签署

14.1磋商供应商应当编制响应文件正本一份，副本一份，须在响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由磋商供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将 “法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

14.3除磋商供应商对错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由磋商响应文件签署人签字或盖章。

15. 磋商响应文件的密封和标记、递交

15.1磋商供应商应将磋商响应文件正本和副本密封，并加盖单位公章。不论磋商供应商成交与否，磋商响应文件均不退回。

15.2密封的磋商响应文件应注意：

（1）注明磋商供应商名称，并按竞争性磋商公告中注明的地址送达；

（2）注明磋商项目名称、项目编号及有“在（磋商响应文件提交截止时间）之前不得启封”的字样；

（3）如因标注不清而产生的后果由磋商供应商自负。

15.3未按要求密封和加写标记，采购人给对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

16.迟交的响应文件

采购人将拒绝响应文件提交截止时间之后收到的任何响应文件。

17.响应文件的修改与撤回

磋商供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 六、磋商与评审

18.磋商仪式

18.1采购人将按竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。磋商供应商的法定代表人或授权代表应携带身份证明文件和身份证原件参加磋商，并签名以证明其出席。

法定代表人未出席亦未委派授权代表、或不能证明其授权代表身份、或实际参加磋商代表与法人授权书中代表不一致的，磋商小组有权取消该供应商的磋商资格。

18.2磋商仪式由采购人主持，磋商小组成员、采购人代表、监督方代表、供应商授权代表以及有关工作人员参加。

19.磋商小组

19.1磋商小组由本院采购代表3人组成。

19.2磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

19.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人说明情况。

20.磋商程序、最后报价、综合评分

具体详见磋商文件第四章。

21.终止磋商活动条款

出现下列情形之一的，采购人给将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## 七、确定成交供应商办法和原则

22.确定成交供应商

22.1磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。

22.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，并出具书面确认函。

22.3成交供应商确定后，采购人将在网上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 八、签订合同

23.签订合同

23.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的服务方案、合同文本以及磋商过程中形成的有关事项等签订合同。

23.2采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件和磋商过程达成共识以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的服务方案、合同文本等实质性内容的合同。

23.3成交供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则重新确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.4磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

23.5签订合同后，成交供应商不得将相关服务进行转包，也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任 。

## 九、公告、质疑

24.1采购人将网上发布采购公告、通知、评审结果公告等磋商程序中所有信息。成交公告期为1个工作日。

24.2如果磋商供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定， 在规定的时间内以书面形式向采购人提出质疑。 质疑书应当包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、电话等；

②质疑人法人签章和单位公章；

③具体的质疑事项及事实依据；

④明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；

⑤以联合体形式参与投标的，则必须联合体各方共同签署、盖章；

⑥提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人将不予以受理。

24.3成交公告期限届满之日起7个工作日内如有质疑的， 采购人将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

24.4质疑供应商对采购人答复不满意，可在15个工作日内向本院监察部门投诉。

24.5磋商供应商的质疑和投诉应有事实依据，若为无效投诉，本院将按《宜昌市政府采购供应商诚信管理办法》 的有关规定给予处罚。

## 十、适用法律

25.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定。

# 第三章 采购需求

**一、项目概况：**

本项目的预算金额为每年6万元。为宜昌市中级人民法院官方微信内容编辑及运营服务，服务周期：两年。

**二、采购项目需求：**

（一）微信栏目设置由本院统一规划，本院提供相关新闻素材（文字、图片、视频等），供应商提供内容美工及编辑服务，每周发布原创文章频率约3—4次，全年不低于300条内容。

（二）负责对微信文章进行加工排版，具备专业的美工设计、新闻编辑素养，内容形式多样，能够有一定的传播效果，打造宜昌法院的特色品牌。

（三）若当日无原创素材提供时，供应商需根据实时热点搜集整理典型案例、法律法规等相关素材进行普法宣传。

（四）供应商只提供编辑工作，内容审核由本院指定对接人负责。

（五）供应商需对宣传效果负责，针对性开展推广活动，增加粉丝关注数量和文章阅读量。

（六）供应商需每月总结分析文章阅读量、转发、点赞率等相关指标及运营情况，合理制定下一月宣传计划。

（七）工作时间需与本院保持一致，根据本院要求灵活调整工作时间。

**三、商务要求：**

1、付款方式：半年付。每半年服务期结束后一周内验收，支付中标金额的50%。

2、成交供应商应有固定办公场所，本院不提供办公场所及设备。

**四、其他要求：**

1、成交供应商不得在合同期限内将本项目私自转包。

2、供应商参与本项目的人员必须保证稳定，无故不得更换。

3、成交供应商负责所有员工的身份审核，负责自身及员工自觉执行采购人的保密纪律规定，负责所用员工的保密教育培训。

4、供应商的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应交纳的税金等（包括人员工资、各种社会保险、交通、办公费等）。

# 第四章 磋商程序、最后报价及评分标准

根据《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定确定以下磋商方法、步骤及标准。

## 一、磋商及评审步骤

磋商及评审步骤分别依次为磋商小组对供应商及其响应文件的资格和符合性检查、磋商小组同供应商的磋商及供应商的最后报价、详细评审。

1.资格和符合性审查

1.1磋商小组会要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

1.2磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.供应商的澄清

2.1磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.磋商及最后报价

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并按照响应文件递交的逆顺序给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，将作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.3供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3.4磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应及时告知该供应商，不再进行最后报价和进入详细评审。

4.详细评审

4.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体详见“评审标准”

4.2评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.3各供应商的最终得分为所有磋商小组成员所评定分数的算术平均值。

4.4采购人负责对各磋商小组成员的总分进行复核和汇总。各项统计结果均精确到小数点后两位。

4.5磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定）确定3名成交供应商，并编写评审报告。

## 二、评审标准

**（一）资格性检查和符合性检查内容及标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 检查内容 | 检查标准 |
| 1 | 资格性检查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 具有有效的工商营业执照或事业单位法人证书；（提供有效营业执照复印件加盖公章） |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度财务状况报告复印件加盖公章；(本年度新成立的公司提供投标截止时间前一个月财务报表复印件加盖公章) |
| 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 提供一份最近的税务和社会保障缴纳证明材料原件的复印件加盖公章。（5个月内均有效）。 |
| 信用记录 | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 2 | 符合性检查 | 供应商名称 | 磋商供应商名称是否与营业执照等一致 |
| 磋商响应文件 | 按磋商文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人印章 |
| 磋商报价 | 只有一个有效报价且未超过项目预算金额 |
| 法人和授权代表资格 | 具有法定代表人资格证明和法定代表人授权委托书 |
| 其它 | 符合法律、法规和磋商文件中规定的其它实质性要求 |

以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效响应文件。

**（二）商务、技术、价格评审内容及标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **磋商项目** | | **分值** | **评分细则** |
| **商**  **务**  **部**  **分**  **30分** | 响应文件制作 | 3分 | 按照竞争性磋商文件要求装订响应文件，有目录并编制页码，内容架构清晰，易于查阅、审核。根据响应文件编制情况酌情给予0-3分评分。 |
| 业绩 | 20分 | 近一年内有政务微信运营相关成功案例（每个2分，满分8分），近一年内新媒体作品有市级及以上获奖作品（每个2分，满分8分），近一年内有运营的微信文章阅读量突破10万人次以上（4分）。 |
| 公司实力 | 7分 | 公司人员10人以上的得3分。（提供社保证明资料盖公章）。 |
| 公司人员有相关媒体从业资格证书或培训证书得1分，每增加3人得0.5分，满分4分。 |
| **技**  **术**  **部**  **分**  **40分** | 服务方案 | 20分 | 磋商供应商根据采购项目需求，提供服务外包实施总体方案，根据方案的完整性、具体性、可操作性综合打分（10分）；方案中具有详细的内容采编计划的，根据计划的可操作性、创新性和宣传效果综合打分（10分）。 |
| 效果评估 | 10分 | 供应商需提供详细的宣传推广方案，包含前期、中期及后期的引流关注活动、粉丝维护计划等，评估最终宣传效果。（10分） |
| 保障措施 | 3分 | 磋商供应商应有周全的计划设计，有力的措施保障，在人员安排、工作安排、工作进度安排科学合理可行。（3分） |
| 人员保障 | 7分 | 供应商拟派本项目的负责人员专业素养过硬，有新闻宣传工作经历。（7分）（提供相关从业单位工作证明或作品证明） |
| **价格**  **评议**  **30分** | 采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价中的最低价为磋商基准价，其供应商磋商报价得分为满分30分。其他供应商的磋商报价得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×价格权值×100。（价格权值为30%） | | |

# 第五章 竞争性磋商响应文件格式

**湖北省宜昌市中级人民法院**

**2021、2022年微信外包服务**

**竞争性磋商响应文件**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**日 期 ：**

## 一、商务文件组成

1．商务文件目录；

2．磋商响应函；（附件一）

3．报价表；（附件二）

4、分项报价表；（附件三）

5、磋商供应商资格证明文件：

（1）法定代表人资格证明文件；（附件四）

（2）法定代表人授权书； (附件五)

（3）磋商供应商的资格声明； (附件六)

（4）有效的营业执照复印件；（加盖公章）

6、采购项目的特殊条件要求：

（1）提供上一年度财务状况报告复印件加盖公章；(本年度新成立的公司提供投标截止时间前一个月财务报表复印件加盖公章)

（2）提供一份最近的税务和社会保障缴纳证明材料原件的复印件加盖公章。（5个月内均有效）；

（３）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，截图、打印、盖公章。

7、磋商供应商认为需要提供的其它文件及资料。（建议根据采购需求和评分细则等提供）

## 二、技术文件组成

1．技术文件目录；

2．服务方案、保障措施等；

3．磋商供应商认为需要提供的其它文件及资料。（建议根据采购需求和评分细则等提供）

## 附件一 : 竞争性磋商响应函

**竞争性磋商响应函**

湖北省宜昌市中级人民法院：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的磋商文件，我方（姓名和职务）经正式授权并代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件二份，其中：正本一份，副本一份。

1. 报价表；

2.分项报价表

3. 按竞争性磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件；

4. 资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1.将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2.已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3.同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4.本磋商有效期为自磋商日起共个20日历日；

5.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

磋商供应商法定代表人（签章）：

磋商供应商名称（签章）：

电话/传真： 电子函件：

日期：年 月 日

## 附件二:报价表

**报价表**

采购项目名称:

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商总报价(元) | 大写： ¥ ： |
| 质保期（年） |  |
| 项目交付时间（天）  （合同签订之日起计算） |  |
| 其它承诺 |  |

（此表格可按本格式自行扩展）

**注：1、供应商须另行准备1份加盖公章作为磋商报价时使用。**

磋商供应商名称（签章）：

磋商供应商法定代表人或授权代表人（签章）:

日期： 年 月 日

## 附件三:分项报价表

**分项报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 规格参数 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额小计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |

（注：本表可根据需要扩展，其总金额必须与附件二报价表金额一致。）

磋商供应商名称（签章）：

磋商供应商法定代表人或授权代表人（签章）:

日期： 年 月 日

## 附件四：法定代表人资格证明文件

**法定代表人资格证明文件**

湖北省宜昌市中级人民法院：

兹有 同志为公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

通讯地址：

电话号码： 邮政编码：

|  |
| --- |
| 法定代表人《居民身份证》扫描件 |

磋商供应商名称（签章）：

磋商供应商法定代表人（签章）:

日期： 年 月 日

## 附件五：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

湖北省宜昌市中级人民法院：

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项 目 名 称）采购活动的磋商代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签章）：

签发日期：年月日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（扫描件） |

## 附件六：磋商供应商的资格声明

**磋商供应商的资格声明**

1、名称及基本情况：

（1）磋商供应商名称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

①固定资产

原 值： 净 值：

②流动资金：

③长期负债：

④短期负债：

2、磋商供应商认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照湖北省宜昌市中级人民法院要求出示有关证明文件。

磋商供应商名称（签章）：

法定代表人（签章）：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

## 附件七：无重大违法记录声明

**声 明**

本公司郑重声明: 3年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录。

磋商供应商名称（签章）：

法定代表人（签章）：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日